



קורס על בסיסי - סיעוד בטיפול נמרץ
מודולה משותפת: טיפול נמרץ משולב, ילדים, פגים, רפואה דחופה
מודולה ייחודית בטיפול נמרץ משולב
קורס הדרכה קלינית (מודולה)
קורס ייעוץ הנקה
קורס סיעוד בחדר ניתוח

תקנון לתלמידים

תקנון לתלמידים

מטרת התקנון: להגדיר את חובותיו וזכויותיו של אח/ות, הלומד/ת בקורס על בסיסי בסייעוד, נוהלי הלימודים ובחינות והליכי משמעת, בחינות הרישוי והרישום בפנקס כאח/ות בוגר/ת קורס על בסיסי.

1. **תנאי קבלה** ראה באתר של מנהל הסייעוד:

2. <https://www1.health.gov.il/nursing/study/training-courses/registration-criteria/>

3. **תנאי רישום כמומחה בסייעוד על בסיסי במשרד הבריאות:** יפורסם על ידי מנהל הסייעוד לקראת בחינת רישוי.

2.1 **תעודה:** תעודת אח/ות מוסמך/ת במדינת ישראל.

2.2 **בריאות:** אישור רפואי (בטופס שאלון לעובדים מקצועיים בתחום הבריאות - ראה נספח מס' 1) החתום על ידי הרופא המטפל, בהתאם לתקנות מס' 19, 20 בתקנות בריאות העם (עוסקים בסייעוד בבתי חולים). התשמ"ט - 1988, ותקנות מס' 13, 14, בתקנות בריאות העם (צוות סיעודי במרפאות) התשמ"א - 1981.

2.3 **אישור על חיסונים:** עד סוף יחידת לימוד משותפת יש להמציא אישור על חיסונים עפ"י הנחיות משרד הבריאות (ראה נספחים מס' 2,3) כתנאי להתחלת התנסויות קליניות.

2.4 **הצהרת יושר:** (בטופס שאלון לעובדים מקצועיים בתחום הבריאות - ראה נספח מס' 4), הצהרה של התלמיד בדבר העדר רישום פלילי/משטרתני בארץ או בחו"ל. בהתאם לתקנה מס' 11 בתקנות בריאות העם (צוות סיעודי במרפאות) התשמ"א 1981, ותקנה מס' 5א' בתקנות בריאות העם (עוסקים בסייעוד בבתי חולים) תשמ"ט 1988.

2.5 **תוכנית הלימודים:** עמידה בליבה של תוכנית הלימודים בחתימתו של מרכז הקורס ומנהלת ביה"ס (תחולק ביום לימודים הראשון)

2.5.1 האחריות למילוי כל חובות תוכנית הלימודים מוטלת על התלמיד.

2.5.2 תוכנית הלימודים היא מובנית, לכן חזרה על קורס או התנסות קלינית עקב כישלון או אי נוכחות, עלולה להאריך את משך הלימודים.

2.5.3 לבית הספר ולמשרד הבריאות זכות להחליט על שינויים בתוכנית הלימודים.

2.6 **בחינה ממשלתית:** עמידה בבחינה עיונית ובחינה מעשית בציון עובר לפי הדרישות של משרד הבריאות.

2.7 **תנאי רישום לבחינה ממשלתית של משרד הבריאות.**

2.7.1 עמידה בהצלחה בכל דרישות תוכנית הלימודים (סעיף 3).

2.7.2 מילוי כל ההתחייבויות הכספיות בגין הלימודים.

2.7.3 הגשת בקשה להיבחן ועמידה בכל הדרישות שנקבעו לצורך כך ע"י מנהל הסייעוד במשרד הבריאות (נוהל להגשת בקשה לתעודת רישום לבוגרי תוכניות השתלמות מוכרת בסייעוד בסייעוד - נספח מס' 6).

2.7.4 העמידה בדרישות והתקשרות עם מנהל הסייעוד היא באחריותו של התלמיד.

2.7.5 ביה"ס יעביר למנהל הסייעוד אישור על גמר לימודים.

2.7.6 לצורך ביצוע סעיף 2.7.5 יחתום התלמיד על טופס ויתור סודיות (ראה נספח מס' 7).



3. תוכנית הלימודים המחייבת.

התכנית תפורט בסילבוס הקורס ותופיע באתר האינטרנט של הקורס.

3.1 תנאים להגשה למבחן הרישום:

- 3.1.1 לקבל ציון עובר בכל אחת מהבחינות העיוניות, בהתאם לדרישה בסילבוס.
- 3.1.2 ציון עובר בקורס יכול להכיל מרכיבים שונים, כגון: תרגילים, מבחני ביניים ועבודות.
- 3.1.3 לקבל ציון עובר (70) בכל אחת מההתנסויות הקליניות.
- 3.1.4 הערכת ההתנסות הקלינית תתבצע ע"י המנחה הקליני על גבי טופס הערכה ובנוכחות התלמיד ורק לאחר מילוי כל הדרישות והמטלות של ההתנסות והשלמת כל שעות ההתנסות בתקופה שנקבעה על ידי מרכז/ת התכנית.
- 3.1.5 להחתים במלואו את פנקס הפעילויות המאשר את הביצוע העצמאי של כל המיומנויות המוגדרות כפעולות סיעוד לבוגרי השתלמות מוכרת ופעולות חריגות לבוגרי השתלמות מוכרת.
- 3.1.6 לעמוד בכל הדרישות של משרד הבריאות ומרכז/ת הקורס במהלך התנסות הקלינית. רשימת המטלות תפורסם לפני תחילת ההתנסות הקלינית.

3.2 חובת השתתפות בלימודים.

- 3.2.1 השתתפות התלמיד בכל השיעורים היא חובה. תלמיד שיעדר מהלימודים יהיה חייב להשלים את הלימודים בטרם יוכל לגשת לבחינה באותו חלק. האפשרות ואופן ההשלמה היא לשיקול דעתו של מרכז/ת התכנית. מקרים חריגים ידונו בוועדת קידום של ביה"ס לסיעוד.
- 3.2.2 בלימודים הקליניים נוכחות מלאה היא חובה. יש להשלים כל העדרות אפילו כשהיא מוצדקת תוך שבועיים מסיום תקופת ההתנסות הקלינית. אחריות להשלמה זו מוטלת על התלמיד בתיאום עם מרכז/ת קורס. קבלת ציון בלימודים הקליניים מותנית בהשלמה זו.
- 3.2.3 היעדרות של למעלה מ- 20% בכל תחום קליני גם מסיבה מוצדקת לא ניתנת להשלמה ותחשב אי-עמידה בדרישות ההתנסות. מקרים חריגים ידונו לגופם.

3.3 נוהלי בחינות.

- 3.3.1 במהלך קורס על בסיסי נערכות בחינות. תלמיד אשר לא מילא את כל חובות הלימודים במקצוע כלשהוא, לא יורשה לגשת לבחינה.
- 3.3.2 כל תלמיד מצופה לגשת לבחינות במועד א'. מועד ב' מיועד לתלמידים שנכשלו או תלמידים אשר נבצר מהם לגשת לבחינות במועד א'. במקרה של מחלה, לידה, אבל או מילואים יש להמציא אישור מתאים למזכירות עד 24 שעות מיום הבחינה.



- 3.3.3 על תלמידים הזכאים למועד ב' יש להירשם לבחינות במזכירות התלמידים, עד שבוע לפני מועד הבחינה. תלמידים אינם רשאים לגשת לבחינה במועד ב' על מנת לתקן ציון.
- 3.3.4 הרשות להיבחן פעמיים אינה זכות אוטומטית. תלמיד אשר נבצר ממנו לגשת למועד א' ולא ניגש למועד ב' או ניגש למועד ב' ונכשל אישור למועד מיוחד ידון בועדת קידום של ביה"ס לסיעוד.
- 3.3.5 תלמיד שנכשל בבחינה במועד ב' או נבצר ממנו לגשת למועד ב' יובא לדין בפני ועדת הקידום של ביה"ס.
- 3.3.6 אין אפשרות לשפר ציון בהתנסות קלינית ע"י חזרה על ההתנסות.
- 3.3.7 תלמיד רשאי לערער על ציונים בבחינות ו/או בהתנסות קלינית. המערער יגיש את הערעור, תוך שבועיים מיום פרסום הציונים, על גבי טופס מיוחד לכך (ראה נספח מס' 5). הערעור יוגש למזכירות ביה"ס ויועבר לטיפול מרכז/ת הקורס.
- 3.3.8 בביה"ס קיים נוהל התנהגות בשעת בחינות שמחייב את המורים והתלמידים. (ראה סעיף מס' 3.4). תלמיד המפר הנוהל יובא לדין ועדת משמעת של ביה"ס.
- 3.4 נוהל התנהגות בשעת בחינות.**
- 3.4.1 על התלמיד להיות בכניסה לאולם הבחינות 15 דקות לפני תחילת הבחינה.
- 3.4.2 לאולם הבחינה יכנס הנבחן בלבד.
- 3.4.3 תעודת סטודנט בעלת תמונה או תעודה מזהה רשמית עם תמונה, ייבדקו במהלך הבחינה.
- 3.4.4 תלמיד המאחר לבחינה למעלה מ-30 דקות, לא יורשה להיבחן בה.
- 3.4.5 תלמיד יישב באולם הבחינה בהתאם להוראות המשגיחים. המשגיח רשאי, לפי שיקול דעתו, להעביר תלמיד ממקומו למקום אחר בכל עת.
- 3.4.6 אין להשתמש בבחינה במחברות ובספרים. כל החפצים ירוכזו באולם נפרד ונעול בהתאם להוראות המשגיחים מלבד המקרים בסעיף 3.4.8.
- 3.4.7 חל איסור על שימוש בטלפונים סלולריים, מחשבי כף-יד ומחשבים נישאים באולם הבחינה.
- 3.4.8 חומר עזר: לקראת הבחינה יודיע המורה מהו חומר העזר המותר בבחינה, וכן ירשום זאת בשאלון הבחינה. חומר עזר יותר לשימוש בתנאי שאין בו כל רישומים, פתקים וכיו"ב.
- 3.4.9 משקלו היחסי של כל פרק או שאלה בבחינה, יופיע בטופס הבחינה. אם לא נקבע המשקל, יהיה משקלן של כל השאלות שווה.
- 3.4.10 תלמיד לא יורשה לעזוב את אולם הבחינה מסיבה כלשהי, אלא כעבור 30 דקות לפחות אחרי חלוקת השאלונים. בכל מקרה לא יהיה רשאי לחזור לאולם. יהיה עליו להחזיר למשגיחים את השאלון ואת מחברת הבחינה והוא ייחשב כמי שהשתתף בבחינה.
- 3.4.11 ככלל, אסור לתלמיד לצאת לשירותים במהלך הבחינה במשך שעתיים, אלא אם כן בהפסקה מתוכננת (בחינה מפוצלת).
- 3.4.12 אסור לנבחנים לשוחח ביניהם או להעביר חומר כלשהו זה לזה.
- 3.4.13 יש לכתוב את התשובות בעט, בכתב ברור ונקי, על עמוד אחד של כל דף. אין לכתוב בשוליים. טיוטה תיכתב רק על צדו השני של הדף ותימחק בצורה ברורה לפני מסירת הבחינה. בראש עמוד הטיוטה יכתוב התלמיד בבירור



3.4.14 "טייטה".

3.4.15 אסור לתלוש דפים ממחברת הבחינה.

3.4.16 במקרה של הפרת ההוראות והתקנות יסמן המשגיח את המחברת בחתימתו (דבר שיהווה הודעה לסטודנט על כוונתו להגיש תלונה) ויגיש תלונה בכתב לוועדת משמעת. בכל מקרה לא רשאי המשגיח להפסיק את כתיבת הבחינה ע"י התלמיד.

3.4.17 עם סיום הבחינה, יש למסור למשגיח את המחברת ואת שאלון הבחינה ולעזוב בשקט את אולם הבחינה.

3.4.18 נוכחות המורה באולם הבחינה - המורה האחראי יהיה באולמות הבחינה ככל הדרוש להבהרת שאלות הבחינה, ויהיה זמין בקרבת מקום במהלך הבחינה כדי להשיב על שאלות התלמידים. אם נבצר מהמורה לעשות זאת, מחובתו למנות ממלא מקום ולהודיע על כך למזכירות.

3.4.19 משך הבחינה- משך הזמן המוקצב לבחינה יצוין על גבי שאלון הבחינה ולא יעלה על 3 שעות. הבחינה לתלמידים לקויי למידה, תוארך ב- 20%.

4. הפסקת לימודים וחידוש לימודים

קיימת וועדת קידום בביה"ס שתפקידה לבדוק, לדון ולהחליט על המשך לימודיהם של תלמידים אשר לא עמדו בדרישות הקורס העל בסיסי לטיפול נמרץ. יופנה לדיון בועדה זו כל תלמיד אשר מצב לימודיו מצריך לדעת מרכז/ת הקורס והנהלת ביה"ס דיון מיוחד, או כל תלמיד העונה למשל על אחד מהתנאים הבאים:

4.1 תלמיד שלא עמד בכל הדרישות של תוכנית הלימודים ו/או התנסות קלינית ו/או לא השלים את כל השעות התנסות בזמן שנקבע להתנסות קלינית על ידי מרכז הקורס. הועדה תשקול אם לחייבו להשלים את הדרישות, לחזור על הקורס/התנסות או להפסיק את לימודיו.

4.2 תלמיד שנכשל בבחינה/התנסות אחד/ת - הועדה תשקול אם לחייבו לחזור על הבחינה/התנסות ב/ה נכשל (במקרה ויש אפשרות) או להפסיק את לימודיו.

4.3 תלמיד שנכשל ביותר מבחינה אחת, הועדה תשקול הפסקת לימודיו.

4.4 תלמיד שנכשל בהתנסות קלינית חוזרת, או בשתי התנסויות קליניות שונות, הועדה תחליט על הפסקת לימודיו.

4.5 תלמיד שנכשל בבחינה ובהתנסות קלינית הועדה תחליט על הפסקת לימודיו.

4.6 תלמיד שנכשל בהתנסות קלינית בגלל התנהגות הנוגדת את כללי האתיקה המקצועית, הועדה תשקול הפסקת לימודיו.

4.7 תלמיד שעשה מעשה המהווה הפרה חמורה של כללי ההתנהגות המקצועית במסגרת עבודתו (המקצועית) הן במהלך ההתנסות הקלינית והן מחוץ להתנסות הקלינית, תהיה רשאית ועדת הקידום לדון בעינינו ולהחליט להפסיק את לימודיו.

4.8 תלמיד יכול להפנות את דבריו בכתב לוועדת הקידום.

4.9 תלמיד שהוחלט על הפסקת לימודיו, רשאי לערער בכתב בפני ועדת הקידום על ההחלטה תוך שבועיים ימים מיום קבלת ההחלטה.



- 4.10 תלמיד שהחליט להפסיק את לימודיו, חייב להודיע על כך בכתב למרכז/ת הקורס ולמנהלת ביה"ס.
- 4.11 תכנית הלימודים בקורס העל בסיסי היא רציפה. מנהלת ביה"ס לסייעוד ודיקן המשנה ומרכז/ת הקורס, ישקלו בנסיבות מיוחדות מתן אישור להפסקה זמנית בלימודים (במידת האפשר), לפי בקשת התלמיד.
- 4.12 תלמיד שהפסיק לימודיו וחוזר ללימודים חייב (במידת האפשר) לעמוד בדרישות הקבלה בהתאם לשינויים שהוכנסו בתוכנית הלימודים.
- 4.13 תלמיד שהפסיק את לימודיו ומעוניין לחדשם, יגיש בקשה למרכז/ת הקורס ולמנהלת ביה"ס. תוקף הלימודים הקודמים לשנתיים בלבד.
- 4.14 התלמיד יכול לפנות בבקשה אל הנהלת ביה"ס ולמרכז/ת הקורס על דחיית הלימודים, לפחות חודש לפני תחילתם. בבקשה ניתן לבקש לדחות לימודים של כל הקורס, יחידת לימוד או של תקופת התנסויות קליניות (במקרים מיוחדים בלבד).
- 4.15 עם חזרה ללימודים, יתחייב התלמיד להשלים את תוכנית הלימודים בשלמותה, כולל שינויים שחלו בתקופת היעדרותו. השלמת התוכנית עלולה להאריך את משך הלימודים.
- 4.16 חזרה על מודולה או חלקה או התנסות קלינית תחייב שכר לימוד יחסי בהתאם.
- 4.17 תלמיד לא יוכל לגשת למבחן הממשלתי בטרם מילא את כל הדרישות, המוטלות עליו.
- 5. הליכי משמעת:** תקנון משמעת תלמידים מלא של האוניברסיטה העברית ראה:
<http://academic-secretary.huji.ac.il/?cmd=regulations.150>
- 5.1. כללי משמעת:**
- 5.1.1 על התלמיד/ה להופיע לשיעורים ולנסיון הקליני בשעה מדויקת כנדרש. בכל מקרה של אי הופעה או איחור להתנסות הקלינית, יש לדווח למנחה הקלינית ולמחלקה בערב ההתנסות, או מוקדם בבוקר ביום ההתנסות. אין לעזוב את המחלקה בזמן ההתנסות. אין לסיים את יום ההתנסות לפני סיום המשמרת של המנחה הקלינית/ת או במקרים חריגים באישור המנחה.
- 5.1.2 על המשתלם להגיש תרגילים ועבודות במועד שנקבע ע"י מרכז/ת הקורס.
- 5.1.3 חובת התלמיד לעדכן פרטים אישיים, כולל כתובת וטלפון להשארת הודעות. דין התלמיד שלא ניתן ליצור איתו קשר כעוזב את הלימודים.
- 5.1.4 אין להיכנס או לצאת מהכיתה במהלך השיעור. מאחרים ימתינו בחוץ עד להפסקה.
- 5.1.5 על התלמידים לכבות את המכשירים הסלולרים לפני כניסתם לכיתה ולשיעור ו/או במסגרת ההתנסויות הקליניות והדיונים הקליניים.
- 5.1.6 אין לעשן במסגרת הקלינית, בכיתות ובמסדרונות ביה"ס לסייעוד.
- 5.1.7 למרכז הקורס זכות להביא את התלמיד לועדת הקידום על אי עמידה בדרישות לימודיות או ועדת המשמעת על התנהגות לא הולמת בזמן הלימודים, בחינות, התנסות קלינית או מכל סיבה אחרת לפי שיקול דעת אישית.
- 5.2. אירועים חריגים:**
- 5.2.1 האירוע ידווח למנהלת ביה"ס על טופס אירוע חריג.
- 5.2.2 התלמיד/ה יוזמן/תוזמן לבירור בנושא בנוכחות מרכז/ת הקורס.



- 5.2.3 חשש לרשלנות מקצועית או חשש לעבירה פלילית או כושר בריאותי לקוי ידווחו למינהל הסיעוד במשרד הבריאות,
- 5.2.4 עפ"י התקנות מס' 5א, 14 בתקנות בריאות העם (עוסקים בסיעוד בבתי חולים) התשמ"ט 1988 ותקנות מס' 11, 15, 16 בתקנות בריאות העם (צוותי סייעודי במרפאות) התשמ"א 1981.
- 5.2.5 בהתאם לחומרת האירוע יוחלט בועדת משמעת של ביה"ס ו/או של משרד הבריאות על המשך לימודיו של התלמיד/ה.
- 5.1.8 על התלמיד/ה להופיע לשיעורים ולנסיון הקליני בשעה מדויקת כנדרש. בכל מקרה של אי הופעה או איחור להתנסות הקלינית, יש לדווח למנחה הקלינית ולמחלקה בערב ההתנסות, או מוקדם בבוקר ביום ההתנסות. אין לעזוב את המחלקה בזמן ההתנסות. אין לסיים את יום ההתנסות לפני סיום המשמרת של המנחה הקלינית.
- 5.1.9 על המשתלם להגיש תרגילים ועבודות במועד שנקבע ע"י מרכז/ת הקורס.
- 5.1.10 חובת התלמיד לעדכן פרטים אישיים, כולל כתובת וטלפון להשארת הודעות. דין התלמיד שלא ניתן ליצור איתו קשר כעוזב את הלימודים.
- 5.1.11 אין להיכנס או לצאת מהכיתה במהלך השיעור. מאחרים ימתינו בחוץ עד להפסקה.
- 5.1.12 על התלמידים לכבות את המכשירים הסלולרים לפני כניסתם לכיתה ולשיעור ו/או במסגרת ההתנסויות הקליניות והדיונים הקליניים.
- 5.1.13 אין לעשן במסגרת הקלינית, בכיתות ובמסדרונות ביה"ס לסיעוד.
- 5.1.14 למרכז הקורס זכות להביא את התלמיד לועדת הקידום על אי עמידה בדרישות לימודיות או ועדת המשמעת על התנהגות לא הולמת בזמן הלימודים, בחינות, התנסות קלינית או מכל סיבה אחרת לפי שיקול דעת אישית.

5.2 אירועים חריגים:

- 5.2.6 האירוע ידווח למנהלת ביה"ס על טופס אירוע חריג.
- 5.2.7 התלמיד/ה יוזמן/תוזמן לבירור בנושא בנוכחות מרכז/ת הקורס.
- 5.2.8 חשש לרשלנות מקצועית או חשש לעבירה פלילית או כושר בריאותי לקוי ידווחו למינהל הסיעוד במשרד הבריאות, עפ"י התקנות מס' 5א, 14 בתקנות בריאות העם (עוסקים בסיעוד בבתי חולים) התשמ"ט 1988 ותקנות מס' 11, 15, 16 בתקנות בריאות העם (צוותי סייעודי במרפאות) התשמ"א 1981.
- 5.2.9 בהתאם לחומרת האירוע יוחלט בועדת משמעת של ביה"ס ו/או של משרד הבריאות על המשך לימודיו של התלמיד/ה.
- 5.3 עבירת משמעת היא אחת העבירות שלהלן, שנעשתה בידי תלמיד:
- 5.3.1 הונאה בבחינה, בעבודת-גמר, בתרגילים, בעבודת-בית או במטלה לימודית אחרת המוטלת על התלמיד בקשר עם לימודיו, לרבות הונאה בבחינת כניסה. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, יראו כהונאה:
- א. שימוש, החזקה, הכנסה, קבלה או מסירה של חומר אסור או כל צורה של מידע בנושא הבחינה שהשימוש בו, החזקתו, העברתו, קבלתו או מסירתו במהלך הבחינות אסורות.
- ב. הוספה, השמטה או הכנסת שינוי אחר בבחינה או בעבודה שלא במהלך הרגיל של כתיבתן.



- ג. שליחת אדם אחר להבחן במקום התלמיד או התחזות לתלמיד אחר בבחינה.
- ד. הגשת עבודה שנכתבה, כולה או מקצתה בידי אחר, כתיבת עבודה או חלק ממנה, לשם הגשתה בידי אחר או העברתה לידי לתכלית זו.
- 5.3.2 הפרה של הוראות המתייחסות לבחינה, לעבודת, תרגילים, לעבודת-בית או למטלה לימודית אחרת המוטלת על התלמיד בקשר עם לימודיו, לרבות הפרת הוראות בדבר התנהגות במהלך בחינה בכתב או בעל-פה.
- 5.3.3 מסירת ידיעה כוזבת לביה"ס, לרשויותיו, למוריו, או לעובדיו, או ביצוע מעשה תרמית, או הסתרת מידע, לשם קבלת זכויות התלמיד.
- 5.3.4 מתן עדות שקר בדיון בפני רשויות המשמעת.
- 5.3.5 פגיעה או שימוש בלתי מורשה ברכוש ביה"ס או ביה"ח, לרבות מערכת המחשב והמידע, ברכוש אחר המשמש לצרכיהם, או ברכוש של מוריהם, עובדיהם או תלמידיהם.
- 5.3.6 מכירה, הפצה, או שכפול לשם הפצה או לשם מכירה של חומר הרצאות או תרגילים המבוסס על הרצאות ותרגילים שניתנו בביה"ס, בנוסח מלא, מקוצר או אחר ללא אישור המורה מראש – ובלבד שהמורה הודיע על אי-הסכמתו לפעולות אלה, או שאיסור עליהן נקבע בידי היחידה האקדמית שבה מלמד המורה.
- 5.3.7 התנהגות בלתי זהירה או הפרת הוראות הבטיחות בקליניקה או במתקנים אחרים.
- 5.3.8 הפרעה להוראה, עבודה או לכל פעילות אחרת שמתבצעים בבית הספר לסיעוד או בבית החולים.
- 5.3.9 אי-ציות להוראות של מוריה או עובדים שנתנו במסגרת מילוי תפקידיהם.
- 5.3.10 התנהגות בלתי נאותה כלפי חולים או אנשים אחרים שהוא אמור לשרת, או גילוי סוד רפואי או מקצועי, או התנהגות הנוגדת את האתיקה המקצועית.
- 5.3.11 התנהגות שיש בה משום פגיעה בגופם או בכבודם של מורי ביה"ס, עובדיו או תלמידיו, וכמו כן פגיעה בחולים, בני משפחתם או עובדים בביה"ח או מחוץ לו.
- 5.3.12 הטרדה מינית או התנכלות, כהגדרתן בחוק למניעת הטרדה מינית, תשנ"ה – 1998.
- 5.3.13 אי הופעה להעיד בפני רשויות המשמעת.
- 5.3.14 התנהגות שאינה הולמת את תלמיד, שנעשתה בקשר ללימודיו בביה"ס.
- 5.3.15 עונשים עבור עבירת השמעת יקבעו לפי סעיף 17 של תקנון משמעת לתלמידים המופיע בשנתון האוניברסיטה העברית.

6. בדיקה רפואית

- 6.1 במידה ומתעוררת בעיית בריאות "רשאי המנהל לדרוש בדיקת כושרו הגופני או הנפשי של מבקש רישום או של מורשה לעסוק בסיעוד והתייצבותו לפני ועדה רפואית" בהתאם לתקנה מס' 13 בתקנות בריאות העם (צוות סיעודי במרפאות) התשמ"א 1981. "המנהל רשאי לדרוש בדיקת כושרו הגופני או הנפשי של תלמיד סיעוד, של מבקש רישום בפנקס של מורשה לעסוק בסיעוד... וכן את התייצבותו בפני ועדה רפואית", בהתאם לתקנה מס' 19 בתקנות בריאות העם (עוסקים בסיעוד בבתי חולים) התשמ"ט 1988.
- 6.2 דיווח למינהל הסיעוד בחשש לאי כשרות גופנית או נפשית: במידה וקיימת בעיית בריאות המעלה חשש לאי כשרות



גופנית או נפשית, הבעיה תדווח למינהל הסיעוד במשרד הבריאות.

7. מידע נוסף

- 7.1 ביטוח לאומי: התשלומים לביטוח הלאומי באחריות הסטודנט.
- 7.2 שכר לימוד.
- 7.2.1 יש לשלם את שכר הלימוד ע"פ תכנית התשלומים שתפורסם באתר האינטרנט של התכנית. במקרה של אי תשלום בזמן, הכניסה ללימודים לא תותר ו/או לא יפורסמו ציונים ולא יועברו נתונים למינהל הסיעוד.
- 7.2.2 חזרה על מודולה או חלקה או התנסות קלינית תחייב שכר לימוד יחסי בהתאם.
- 7.3 תלמיד הנתקל בבעיה רשאי לפנות למרכז/ת הקורס. במידה ולא בא על סיפוקו, יפנה את העניין בכתב, לממונה על ענייני תלמידים או למנהלת ביה"ס. תלמיד המבקש להיפגש עם מנהלת ביה"ס יקבע פגישה באמצעות המזכירה לשעות הקבלה או במידת הצורך אחר.
- 7.5 על התלמיד להתעדן באופן שותף לפחות פעמיים בשבוע באתר הסטודנט ולעקוב אחר ההודעות המפורסמות.
- 7.6 תלבשות: על התלמיד/ה להופיע להתנסות הקלינית עם מדים (כולל נעליים וגרביים לבנות) ותג זיהוי מתאים של הקורס (שם + שם הקורס). אין להשתמש במדים של ביה"ח אחר.
- 7.6.1 על התלמיד לשאת בהוצאות הנדרשות במסגרת הלימודים, כגון: הדפסה ושכפול של חומר לימודי, חומר קריאה שיחולק בקורסים שונים, צילומים, נסיעות לצרכי לימודים וכו'.
- 7.6.2 לבית הספר זכות להחליט על שינויים בנהלי ביה"ס.
- 7.7 לקויות למידה: על מנת לקבל התאמות לביחנות וכדומה יש להציג אבחון. אבחון תקף ייחשב אבחון שנעשה בחמש השנים האחרונות על-ידי מאבחן מוכר על-פי נוסח החוק. כלומר: אבחון שנעשה על-ידי מאבחן בעל תואר שני MA בלקויות למידה ממוסד אקדמי מוכר, או אבחון, שנעשה על-ידי פסיכולוג מומחה, שעבר הכשרה לאבחון לקויות למידה. לעניין קשב וריכוז יתקבל אבחון של פסיכיאטר ו/או נוירולוג מומחים לנושא הפרעות קשב וריכוז, אך המלצות לגבי התאמות ניתנות רק לאחר אבחון דידיקטי מלא. אבחוני קשב שנעשו ע"י גורמים רפואיים בלבד אינם תקפים לצורך מתן התאמות.
- בברכת הצלחה מצוות ביה"ס לסיעוד ע"ש הנרייטה סאלד של הדסה והאוניברסיטה העברית,**

דר' נורית זוסמן

מנהלת ביה"ס לסיעוד
ע"ש הנרייטה סאלד
של הדסה והאוניברסיטה העברית.



* הפניה היא בלשון זכר ומכוונת לשני המינים כאחד.

נספח מס' 1 – אישור בריאות

אישור רפואי

(למילוי וחתימה ע"י רופא המטפל)

תאריך: _____

לכבוד

מזכירות ביה"ס לסיעוד ע"ש הנרייטה סאלד
של הדסה והאוניברסיטה העברית

אני מאשר/ת בזאת כי המועמד/ת להשתלמות מוכרת בסיעוד, ביה"ס לסיעוד ע"ש הנרייטה סאלד

שם: _____ מס' ת.ז. _____

איננו/ה סובל/ת ממחלה מסכנת.

הסבר בדבר מחלה "מסכנת":

מחלה מסכנת לפי תקנות בריאות העם (צוות סיעודי מרפאות) התשמ"א-1981

ותקנות בריאות העם (עוסקים בסיעוד בבתי החולים) תשמ"ט-1988

מוגדרת כאחד מהמצבים המפורשים כדלקמן:

1. מחלת נפש
2. מחלה העלולה לסכן בריאות בני אדם שבטיפולו של מורשה לעסוק בסיעוד.
3. מחלה או כושר לקוי, העלולים לשלול מאדם את היכולת לעסוק בסיעוד לחלוטין, זמנית או חלקית.

הערות

חתימת הרופא/ה והחותמת

מספר הרישוי



נספח מס' 2 – אישור חיסונים

מדינת ישראל
STATE OF ISRAEL

משרד הבריאות
MINISTRY OF HEALTH
ירושלים JERUSALEM

מינהל הסייעוד
NURSING DIVISION

תכנית החיסונים שעל התלמיד לקבל לפני תחילת ההתנסות קלינית.

שם _____ מספר ת"ז _____ בית הספר _____
גיל: _____

תלמידות: האם בהריון: לא / כן / לא ידוע, אם כן: שבוע ההריון: _____

בצוע התכנית						תכנית החיסונים			החיסון
מנה 3		מנה 2		מנה 1		מנה 3	מנה 2	מנה 1	
חתימה	אצוה	תאריך	חתימה	אצוה	תאריך	תאריך	תאריך	תאריך	
									IPV
									Td
									MMR
									הפטיטיס B

הערות: _____

שם האחות הקובעת את תכנית החיסונים: _____ חתימה: _____

תבחין מנטו - יש לבצע בדיקה שניה אם תוצאת הבדיקה הראשונה נמוכה מ 10 מ"מ.

תאריך הזרקה: _____ תאריך קריאה: _____ תוצאה _____ מ"מ.

תאריך הפניה לבדיקה שניה: _____

תאריך הזרקה: _____ תאריך קריאה: _____ תוצאה _____ מ"מ בוצע צילום חזה: כן / לא

תוצאות הצילום: _____

טיפול מומלץ: _____

מדינת ישראל
STATE OF ISRAEL

משרד הבריאות
MINISTRY OF HEALTH
ירושלים JERUSALEM

מינהל הסייעוד
NURSING DIVISION

אישור:

- א. אני מאשר/ת כי התלמיד _____ מספר תעודת זהות _____
קיבל את כל החיסונים הנדרשים ממנו בנוהל חיסון תלמידי / עובדי מקצועות הבריאות ואשר הוא רשאי לקבלם.
ב. בצע תבחין טוברקולין (מנטו).
האישור הנו: 1- קבוע, 2- זמני עד _____
באחריות הלומד לפנות למרפאה להשלמת החיסון לקראת התאריך הנ"ל.

שם האחות או חותמת _____

חתימה: _____

תאריך: _____



נספח מס' 4 - הצהרת יושר

מדינת ישראל
STATE OF ISRAEL

משרד הבריאות
MINISTRY OF HEALTH
ירושלים JERUSALEM

מינהל הסייעוד
NURSING DIVISION

תאריך: _____

הצהרת על העדר הרשעה בעבירה פלילית

יש להקיף בעיגול את התשובה.

1. אני _____, ת.ז. _____,
מצהירה בזאת, כי הורשעתי / לא הורשעתי אי פעם במשפט פלילי בארץ או בח"ל.
במידה והורשעת, נא פרטי העבירה, נסיבותיה, מועד ביצועה והעונש שנפסק:



2. אני מצהיר/ה, כי מידע זה נכון ומדויק ובמידה ויזכר אחרת, עשוי הדבר להוות
עילה להפסקת לימודי, זאת לאחר שתנתן לי זכות לשימוע.

3. בהתאם לחוק המרשם הפלילי ותקנות השבים, תשמ"א-1981, סעיף 6, אני הח"מ
מסכים/ה כי יועבר למשרד הבריאות מידע על הרשעות מסמך המרשם הפלילי
המתייחס אלי וכן אני מסכים/ה שיימסר מידע כאמור מרשויות הסמכה בארץ
ובח"ל.

אני מוסר/ת מידע זה מתוך ידיעה שיישמר בסוד וכי הוא ישמש רק לעניין לימודי סיעוד
ורישום בפנקס האחות או שדרוג מקצועי.

שם המועמד _____ חתימת המועמד _____

נוהל הצהרת העדר רישום פלילי – מועמדים ללימודים בבתי ספר לסייעוד

מועמד ללימודי סיעוד וקורסים על בסיסיים בבתי ספר לסייעוד, שהכירה בהם האחות הראשית הארצית, או לחוג או למגמה אוניברסיטאית בסייעוד, יצהיר בעת ההרשמה בפני הנהלת ביה"ס, החוג או המגמה האוניברסיטאית, כדלקמן:

לעניין הרישום הפלילי:
המועמד יצהיר כי ידוע לו:

1. שעפ"י תקנות בריאות העם (עוסקים בסייעוד בבתי החולים), התשמ"ט-1988, סעיף 5 (א): "זכאי להיות רשום בפנקס אזרח או תושב ישראל בן 18 שנים או יותר, שהוכיח להנחת דעתה של האחות הראשית כי הוא בעל הכשרה מקצועית כאמורה בתקנות אלה וכי יש לו ידיעה בסיסית, לפחות, בעברית וכי לא הורשע בעבירה שדינה מאסר שיש בה, לדעת האחות הראשית, כדי למנוע עיסוק בסייעוד".
2. שעפ"י תקנות בריאות העם (צוות סיעוד במרפאות), התשמ"א-1981, סעיף 11: "המנהל רשאי להורות שלא לרשום בפנקס אדם, אף אם נתמלאו התנאים המורים בתקנה
3. שעפ"י חוק המרשם הפלילי ותקנות השבים, תשמ"א-1981, סעיף 6: "מסירת מידע לשם פעולה מי שהוסמך על פי חיקוק לתת, לחדש או לבטל רישיון, היתר, זכות עיסוק או זכות אחרת (להלן-זכות), ולשם כך הוא רשאי על פי אותו חיקוק להביא בחשבון את עברו הפלילי של מבקש הזכות, של בעל הזכות או של אדם אחר הנוגע בדבר, תמסור לו המשטרה מידע מן המרשם על כל אחד מאלה אם הוא הסכים לכך".
4. אם המבקש הורשע בעבירה שיש עמה קלון או שיש בה כדי להראות שהוא חסר האחריות הדרושה לעיסוק בסייעוד, וטרם חלפו עשר שנים אחרי שרצה את עונשו או אחרי שנסתיימה תקופת התנאי לפי סעיף 52(ב) לחוק העונשין, התשל"ז-1977, הכל לפי העניין ולפי המאוחר יותר, ובלבד שנתן הזדמנות למבקש לטעון טענותיו.
5. כל הרשעה פלילית תיבדק גם לקראת הדיון ברישום המועמד/ת בפנקס, או שדרוגו המקצועי. למועמד/ת תינתן זכות שימוע לפני קבלת החלטה.

שם המועמד _____ חתימת המועמד _____

תאריך: _____

נספח מס' 5 – הסכמה להתנסות קלינית

התחייבות לביצוע התנסות קלינית

אני הח"מ מסכים ומתחייב להשתתף בהתנסויות קליניות בהדסה ומחוצה לה
הדסה עין כרם/הר הצופים, בהתאם לצרכים של שיבוץ שדות קליניים בקורס העל בסיסי.

תאריך

חתימה

ת.ז.

שם + שם משפחה



נספח מס' 6 - ערעור על ציון בחינה.

ערעור על ציון בחינה.

אל: _____
מאת: _____ ת.ז. _____
שם הקורס: _____
שם המורה: _____ מועד _____ ציון _____

נימוקים להגשת הערעור הם כדלקמן: (נא לפרט לאילו שאלות מתייחס ערעורך).

ידוע לי כי הבדיקה המחודשת היא של כל הבחינה ויש אפשרות שציון הבחינה- ירד!

תאריך: _____ חתימה הסטודנט: _____

הערעור התקבל/ לא התקבל _____ הציון שונה ל: _____
נימוקי המורה הדן בבקשת הערעור:

תאריך: _____ חתימת המורה: _____





אישור קריאת התקנון

תאריך _____

הצהרה.

אני _____

ת.ז. _____

קראתי את התקנון ההשתלמות מוכרת בסייעוד. הבנתי את תוכנו ומתחייב/ת לפעול על פיו.

חתימה: _____

(לתיק אישי)